



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

নীলফামারী সরকারি কলেজ, নীলফামারী

NILPHAMARI GOVT. COLLEGE, NILPHAMARI

website: <https://ngc.edu.bd>

email: [principalnilgc@yahoo.com](mailto:principalnilgc@yahoo.com)

Mobile: 01733390703

কলেজ কোড

মাউশি	: সক ০১৬৭
ইআইআইএন	: ১২৫১৮৯
দিনাজপুর বোর্ড	: ৬৫০০
জাতীয় বিশ্বঃ	: ৩১০১

বিজ্ঞপ্তি নম্বর: নীঃসঃকঃ ০৬২/২০২৬

তারিখ: ১১/০৩/২০২৬ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ২য় ইনকোর্স পরীক্ষার সময়সূচি:

এতদ্বারা অত্র কলেজের সম্মানিত সকল বিভাগীয় প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ২য় ইনকোর্স পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ ও বার	পরীক্ষার সময়	কোর্সের নাম (নন মেজর)
০১/০৪/২০২৬ বুধবার	দুপুর ১২:০০ টা	পদার্থবিজ্ঞান-০১/ উদ্ভিদবিজ্ঞান/ প্রাণিবিজ্ঞান
০২/০৪/২০২৬ বৃহস্পতিবার	দুপুর ১২:০০ টা	Introducing Sociology/ Introduction to Political Theory/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান
০৬/০৪/২০২৬ সোমবার	দুপুর ১২:০০ টা	Fundamental of Mathematics / Principles of Economics
০৭/০৪/২০২৬ মঙ্গলবার	দুপুর ১২:০০ টা	ক্যালকুলাস- ০১
০৮/০৪/২০২৬ বুধবার	দুপুর ১২:০০ টা	পদার্থবিজ্ঞান- ০২
০৯/০৪/২০২৬ বৃহস্পতিবার	দুপুর ১২:০০ টা	History of Bangladesh: Language Culture and Identity
১২/০৪/২০২৬ রবিবার	দুপুর ১২:০০ টা	Information and Communication Technology (ICT)

বিঃদ্রঃ ২য় ইনকোর্স পরীক্ষার নন মেজর বিষয়সমূহের পৃথক পৃথক প্রশ্নপত্র (১০ নম্বরের প্রশ্নপত্র ৩০ মিনিটের) প্রণয়নপূর্বক কম্পিউটার কম্পোজ করে বিভাগসমূহে আগামী ৩০/০৩/২০২৬ খ্রি. মধ্যে সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধানকে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য মেজর কোর্স সমূহের পরীক্ষা স্ব স্ব বিভাগকে নিজ দায়িত্বে আগামী ১৫/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
২০/০৩/২৬

(প্রফেসর মোঃ গোলাম মোস্তফা চৌধুরী)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

নীলফামারী সরকারি কলেজ, নীলফামারী।

(প্রফেসর মোঃ গোলাম মোস্তফা চৌধুরী-৯১১৩)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

নীলফামারী সরকারি কলেজ, নীলফামারী।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ।
- ৩। আহ্বায়ক, অনার্স ১ম বর্ষ ফরম পূরণ কমিটি- ২০২৪, অত্র কলেজ।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান, ..... বিভাগ, অত্র কলেজ।
- ৫। অফিস নথি।